

# STADT KITZINGEN



## NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE ÖFFENTLICHE SITZUNG DES STADTRATES AM 19.10.2023

---

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 19.10.2023
Beginn:	18:35 Uhr
Ende	19:00 Uhr
Ort:	Alte Synagoge

---

### Anwesend:

#### **Vorsitzende**

Bürgermeisterin Astrid Glos

#### **CSU-Stadtratsfraktion**

Stadträtin Nina Grötsch

Stadtrat Dr. Stephan Küntzer

Stadtrat Andreas Moser

Stadträtin Gertrud Schwab

Stadträtin Sabrina Stemplowski

Stadträtin Hiltrud Stocker

#### **FW-FBW-Stadtratsfraktion**

2. Bürgermeister Manfred Freitag

Stadtrat Dr. Uwe Pfeiffle

Stadtrat Tobias Volk

#### **GRÜNE-Stadtratsfraktion**

Stadträtin Christa Büttner

Stadträtin Dr. Gisela Kramer-Grünwald

Stadtrat Klaus Sanzenbacher

Stadträtin Andrea Schmidt

#### **SPD-Stadtratsfraktion**

Stadträtin Dr. Brigitte Endres-Paul

Stadtrat Klaus Heisel

#### **ProKT-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Dirk Wittmann

ab 18:37 Uhr, Ziffer 1ö

#### **UsW-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Werner May

Stadtrat Siegfried Müller

#### **ÖDP-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Martin Günzel

Stadträtin Bianca Tröge

#### **BP-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Uwe Hartmann

**fraktionslos**

Stadtrat Lars Goldbach

**Ortssprecher**

Ortssprecher Dieter Pfrenzinger

**Schriftführerin**

Angestellte Bettina Lode

**Berichterstatter**

Geographin Bianca Buck, (M.sc.)

Verwaltungsfachwirtin Franziska Hager

Rechtsdirektorin Susanne Schmöger

**Entschuldigt:**

**Oberbürgermeister**

Oberbürgermeister Stefan Güntner

**CSU-Stadtratsfraktion**

Stadtrat Timo Markert

Stadtrat Thomas Rank

**FW-FBW-Stadtratsfraktion**

Stadtrat Dietrich Hermann

**SPD-Stadtratsfraktion**

Stadtrat Manfred Paul

**ProKT-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Walter Vierrether

**KIK-Stadtratsgruppe**

Stadtrat Klaus Christof

Stadtrat Wolfgang Popp

Feststellung gemäß § 27 der Geschäftsordnung

Sämtliche Mitglieder des Stadtrates waren ordnungsgemäß geladen. Von den 31 Mitgliedern sind zu Beginn der Sitzung mehr als die Hälfte anwesend. Der Stadtrat ist somit beschlussfähig.

Vor Eintritt in die Tagesordnung erheben sich die Anwesenden auf Bitte von Bürgermeisterin Glos für eine Schweigeminute zum Gedenken an die Opfer der Hamas in Israel und des Krieges in der Ukraine sowie des Erdbebens in Afghanistan. Sie bedankt sich bei Stadträtin Büttner, welche dies auch angeregt habe.

Bürgermeisterin Glos gratuliert Herrn Goldbach nachträglich zu dessen Geburtstag am 29.09.2023.

Es gibt keine Einwände gegen die Tagesordnung

**1. Förderprogramm der Stadt Kitzingen zur Gewährung von Zuschüssen zur Flächenentsiegelung, Nachbegrünung und Biodiversität (Förderprogramm Flächenentsiegelung); Vorlage: 2023/204**

Stadträtin Büttner bedankt sich bei der Kämmerei für die schnelle und qualitativ hochwertige Ausarbeitung. Sie regt an, auch Eigenleistung zu honorieren und das Einreichen von Materialrechnungen zur Erstattung mit in das Programm aufzunehmen.

Sachgebietsleitung Hager werde dem Wunsch entsprechen.

Stadtrat May erkundigt sich, ob der Rückbau eines Gewächshauses ebenfalls förderfähig sei und wer die Durchführung prüfe.  
Dies übernehme die Kämmerei anhand der Unterlagen und der Fotodokumentation.  
Im Zweifelsfall werde man auf das Bauamt zugehen.

Auf Nachfragen bezüglich der Differenzierung von freiwilliger und angeordneter Entsiegelung teilt Rechtsdirektorin Schmöger mit, dass nur freiwillige Leistung förderfähig sei.

**beschlossen**                      **dafür 22** **dagegen 0**

1. Vom Sachvortrag 2023/204 wird Kenntnis genommen.
2. Das beigefügte Förderprogramm mit Anlagen zur Gewährung von Zuschüssen zur Flächenentsiegelung, Nachbegrünung und Biodiversität tritt am 01.01.2024 in Kraft.
3. Die Mittel in Höhe von 25.000,00 € für die Gewährung von Zuschüssen zur Flächenentsiegelung, Nachbegrünung und Biodiversität werden jährlich auf der Haushaltsstelle 1.6151.9883 bereitgestellt.

## **2. Auftragsvergaben**

### **2.1. Neugestaltung Kaiserstraße / Königsplatz; hier: Beauftragung der Planungsleistungen; Vorlage: 2023/190**

Bezugnehmend auf die nichtöffentliche Sitzung führt Geographin Buck in das Thema ein.

Stadträtin Schmidt fordert sie auf, die Anregungen der Bürgerinnen und Bürger an das Gremium zu kommunizieren und die Gründe zu nennen, falls diese nicht berücksichtigt werden könnten.

Dies sagt Frau Buck zu.

Auf die nachträgliche Ergänzung der Gesamtsumme bei der Ziffer 3 des Beschlussvorschlages wird verwiesen.

**beschlossen**                      **dafür 22** **dagegen 0**

1. Vom Sachvortrag 2023/190 wird Kenntnis genommen.
2. Der Oberbürgermeister wird beauftragt mit dem Büro Holl Wieden Partnerschaft aus Würzburg und el:ch landschaftsarchitekten aus München einen stufenweisen Architektenvertrag gem. dem VgV-Verfahren abzuschließen.
3. Die notwendigen Mittel i.H.v. 809.000,00 € für die Planungsleistungen werden im Haushalt 2024 unter der Haushaltsstelle 1.6406.9560 bereitgestellt.

### **2.2. Dreifeldsporthalle Sickergrund - Generalsanierung hier: Auftragsvergabe Gebäudeautomation; Vorlage: 2023/208**

Stadtrat Moser bittet um eine Erläuterung des Begriffs „Gebäudeautomation“. Sachgebietsleitung Buck informiert, dass sich im Gebäude verschiedene Messpunkte befänden, welche die Außentemperatur messen und die Heizungsanlage entsprechend steuern würden.

Die Leistungen seien bereits 2019 beauftragt worden, aber nun hätten sich die Preise geändert.

Stadtrat Müller erinnert an seine wiederholten Reklamationen bezüglich der Belüftungsanlage in der Turnhalle des Schulzentrums Siedlung. Die dort gemachten Fehler sollten nicht wiederholt werden. Der Hinweis wird zur Kenntnis genommen.

Zudem sei ihm bei den Erdarbeiten am Gehweg an der Nordseite der Turnhalle aufgefallen, dass das Fundament sehr feucht erscheine.

Sachgebietsleitung Buck wird diese Information weitergeben.

**beschlossen**                      **dafür 22** **dagegen 0**

1. Vom Sachvortrag wird 2023/208 Kenntnis genommen.
2. Der Auftrag für die Gebäudeautomation wird an die Firma ipm – Innovatives Projektmanagement für Gebäudeautomation GmbH aus 90530 Wendelstein vergeben.  
Die geprüfte Angebotssumme beträgt 278.716,21 € brutto (mit Wartung). Die zu beauftragende Summe beträgt 262.784,44 € brutto (ohne Wartung).

### **2.3. Bahnhofsumfeld mit ZOB in Kitzingen; TGA-Planungen hier: Beauftragung der Planungsleistungen; Vorlage: 2023/210**

Auf die nichtöffentliche Vorberatung wird verwiesen. Es gibt keine Fragen oder Anregungen zu diesem Tagesordnungspunkt.

Auf die nachträglichen Änderungen bei Ziffer 3 des Beschlussvorschlages wird verwiesen.

**beschlossen**                      **dafür 21** **dagegen 1**

1. Vom Sachvortrag 2023/210 wird Kenntnis genommen.
2. Der Oberbürgermeister wird beauftragt mit dem Büro hoh Ingenieure aus 97318 Biebelried einen stufenweisen Ingenieurvertrag gem. dem Angebot vom 15.08.2023 abzuschließen.
3. Die notwendigen Mittel i. H. v. 171.200 € für die Planungsleistungen stehen im Haushalt unter der Haushaltsstelle 1.6810 9592 entsprechend zur Verfügung.

### **3. Berichtswesen**

Bürgermeisterin Glos verweist auf das vorliegende öffentliche Berichtswesen zum Stadtrat am 19.10.2023.

Dies wird zur Kenntnis genommen.

#### **3.1. Lfd.Nr. 1 Liste der offenen Anträge**

Bürgermeisterin Glos werde die Nachfrage von Stadträtin Büttner nach den Anträgen 01/2023 „Veranstaltungen auf der Mondseeinsel“ und 21/2023 „Barrierefreiheit Bahnhof Kitzingen“ an Hauptamtsleiter Grieb weiterleiten und stellt eine zügige Behandlung in der kommenden Stadtratssitzung am 16.11.2023 in Aussicht.

### **3.2. Lfd.Nr. 37 Parkplatz Bleichwasen - Wortmeldung Stadträtin Schwab**

Stadträtin Schwab zeigt sich besorgt wegen Spritzmittelrückständen im Aushub. Die Mittel, welche früher verwendet worden seien (z.Bsp. Kupfer und Anthrazit). Diese würden dauerhaft im Erdreich verbleiben.

Sachgebietsleiter Pauluhn erwidert, dass nur das Vorkommen von Pestiziden festgestellt aber nicht weiter differenziert wurde, da dies für die Entsorgung unerheblich sei.

Bürgermeisterin Glos sagt der Stadträtin zu, dass das Bodengutachten der Protokollführung als Anlage zu dieser Ziffer der Niederschrift übermittelt werde.

## **4. Sonstiges**

### **4.1. Obstbaumwiese - Wortmeldung Stadtrat Goldbach**

Stadtrat Goldbach weist darauf hin, dass auf der Obstbaumwiese immer noch ca. 20 Bäume stünden, welche ersetzt werden müssten. Hierauf sei darauf zu achten, diese an anderer Stelle zu pflanzen, damit sie nicht im Wasser stünden.

Stadtrat Hartmann informiert, dass er deswegen bereits auf die Stadtgärtnerei zugegangen sei. Herr Schömig habe ihm zugesichert, die Bäume schnellstmöglich zu ersetzen. Aktuell habe er leider zu geringe personelle Kapazitäten.

### **4.2. Pflasterung und Einzeichnung Parkplätze in Etwashausen - Wortmeldung Stadtrat Goldbach**

Stadtrat Goldbach verweist auf den Zustand der Pflasterungen in der Mainbernheimer und Balthasar-Neumann-Straße und bittet um dringende Ausbesserung.

Dies wird an den städtischen Bauhof weitergegeben.

In der Mainbernheimer Straße würden, laut Stadtrat Goldbach, Parkplätze eingezeichnet und die Beschilderung ergänzt. Das Vorgehen erscheine ihm nicht schlüssig.

Bürgermeisterin Glos werde diese Frage an das Rechts- und Ordnungsamt weiterleiten.

### **4.3. Test von Feuerwerkskörpern - Wortmeldung Stadtrat Günzel**

Stadtrat Günzel habe erfahren, dass am 28.10.2023 eine ansässige Firma einen mehrstündigen Test von Feuerwerkskörpern durchführen dürfe. Er spreche sich dagegen aus.

Dies werde verwaltungsintern geprüft und das Ergebnis Stadtrat Günzel mitgeteilt werden.

Rechtsdirektorin Schmöger merkt an, dass eine solche Erlaubnis die Zustimmung der Regierung von Unterfranken bedürfe.

**Bürgermeisterin Astrid Glos schließt die öffentliche Sitzung um 19:00 Uhr.**

Vorsitz

Schriftführung

Astrid Glos

Bettina Lode

Bürgermeisterin

Angestellte